

Kildebruk og referanseteknikk

Kort veiledning for studenter

Revidert august 2011, etter Chicago 16. utg.

På en vitenskapelig høyskole er korrekt bruk av kildehenvisninger et krav i alle faglige arbeider, fordi:

- Leseren skal kunne se hva som er studentens egne bidrag og hva som er hentet fra andre
- Det skal være mulig for leseren å finne tilbake til kildene som har vært brukt
- Opprinnelig forfatter har krav på å bli kreditert og dermed synliggjort
- Studenten får vist sin kunnskap om sentral litteratur innen emnet.

Det er mange måter å referere kilder på. Handelshøyskolen BI anbefaler sine studenter å bruke **forfatter-år-**systemet fra Chicago Manual of Style. En **kort henvisning i teksten** viser her leseren til en utfyllende **referanseliste** på slutten av dokumentet.

HENVISNINGER I TEKSTEN

Kildehenvisningene i teksten settes i parentes og skal kort indikere forfatter og utgivelsesår. Hvis henvisningen gjelder en spesifikk side eller del i kildedokumentet, skal også sidetall tas med.

Bruker du forfatternavnet i selve setningen, settes utgivelsesåret i parentes etter forfatternavnet.

Peter Lorange (1993) hevder i sin analyse av strategiske prosesser at ...

Nevnes ikke forfatternavnet i setningen, settes både forfatterens etternavn og utgivelsesåret i parentes.

... som viser seg å være viktig i strategiske prosesser (Lorange 1993).

Mellom årstall og sidetall brukes komma.

Derimot konkluderer Fred Selnes (1998, 320-321) i sin studie med at

Ved to eller tre forfattere, skriv alle etternavn hver gang det henvises.

(Kotler og Armstrong 2008)

(Reve, Lensberg og Grønhaug 1992, 153)

Ved fire eller flere forfattere, skriv bare første forfatters etternavn samt *et al.* ("og andre") i henvisningen.

(Lunnan et al. 2005)

I referanselisten bakerst føres derimot alle forfatterne opp.

Henvisninger til ulike verk av samme forfatter(e) utgitt samme år, skilles med a, b etc.

Om en publikasjon ikke har en navngitt forfatter, brukes organisasjonen som er ansvarlig for utgivelsen.

Sitater

Direkte sitat må være korrekt gjengitt og ha kildehenvisning. Her skal sidetall tas med.

Korte sitater gjengis i teksten og får anførselstegn.

Michael Porter (1985, 3) sier det derimot slik: "Value is what customers are willing to pay."

Lengre sitater skal skrives som eget avsnitt med innrykk, og da uten anførselstegn. Hva som er "lengre" er opp til eget skjønn. Chicago anslår 6 linjer, andre setter grensen ved 3-4 linjer.

Henvisning til sekundærkilder

Hovedregelen er at du skal ha lest de kilder du refererer til. Må du allikevel vise til sekundærkilde, skal det tydelig framgå. Du har for eksempel lest om Pettersens forskning i en bok av Hansen.

I teksten: ...Pettersen (1950), referert i Hansen (2007, 45), viser at

I referanselisten oppgis både Hansens bok, som er lest, og Pettersens bok med tilføyelse: Referert i Hansen 2007, 45.

REFERANSELISTEN

Referanselisten, også ofte kalt litteraturliste, skal kun inneholde de kilder som det refereres til i teksten. Listen skal stå på eget ark bakerst i oppgaven, foran eventuelle vedlegg. **Den sorteres alfabetisk på etternavn i én samlet liste, ikke oppsplittet på publikasjonstype.** Ved flere forfattere inverteres kun første forfatters navn mens de øvrige skrives på vanlig måte. Referanser som går over mer enn en linje skal ha innrykk. Alle referanser i en referanseliste må konsekvent følge en og samme referansestil. (Se eksempler bak)

Eksempler på referanser til ulike publikasjonstyper:

Bøker

Forfatternavn. År. *Bokens tittel*. Utgiversted: Forlag eller annen utgiver.

Kotler, Philip og Gary Armstrong. 2008. *Principles of marketing*. 12th ed. Englewood Cliffs, NJ.: Prentice-Hall.
I teksten: (Kotler og Armstrong 2008)

Reve, Torger, Terje Lensberg og Kjell Grønhaug. 1992. *Et konkurransedyktig Norge*. Oslo: Tano.
I teksten: (Reve, Lensberg og Grønhaug 1992, 153)

Redaktører

Brønn, Peggy Simcic og Roberta Wiig Berg, red. 2005. *Corporate communication: A strategic approach to building reputation*. 2nd ed. Oslo: Gyldendal Akademisk.
I teksten: (Brønn og Berg 2005)

Artikler i bøker

Forfatternavn. År. "Artikkelens tittel." I *Bokens tittel*, redaktør(er), sidetall. Utgiversted: Forlag eller annen utgiver.

I referanselisten skal sidetall for hele artikkelen tas med, i teksten kun det/de sidetall det evt. henvises til.

Solberg, Carl Arthur. 2006. "Market research and information through networks in international markets." I *Primary industries facing global markets*, redigert av Frank Asche, 21-43. Oslo: Universitetsforlaget.
I teksten: (Solberg 2006, 38)

Tidsskriftartikler

Forfatternavn. År. "Artikkelens tittel." *Tidsskriftets tittel* årgang (hefte): sidetall.

I referanselisten skal sidetall for hele artikkelen tas med, i teksten kun det/de sidetall det evt. henvises til.

Stabell, Charles B. og Øystein D. Fjeldstad. 1998. "Configuring value for competitive advantage: On chains, shops and networks." *Strategic Management Journal* 19 (5): 413-437.
I teksten: (Stabell og Fjeldstad 1998, 435)

Avisartikler

Avisartikler blir vanligvis referert kun i den løpende teksten og utelates da fra referanselisten bak.

..., men Dagbladet støtter i sin leder 10. oktober 2007 arbeidet for

I Aftenpostens nettutgave 15.10.2007 sammenlignes boligprisene

For signerte avisartikler kan det også brukes formell henvisning:

Norman, Victor D. 2008. "Velferdsparadokset." *Dagens næringsliv*, 19. mars.
I teksten: (Norman 2008)

Personlig kommunikasjon (forelesninger, samtaler, brev, e-post o.l.) oppgis vanligvis kun i den løpende teksten.

Elektroniske kilder

Websider:

Kildeopplysninger om websider kan ofte begrenses til den løpende teksten, uten oppføring i referanselisten.

I Statoils etikk og verdier, presentert på bedriftens nettsider, legges det vekt på

... som er kvartalsvise tall hentet fra websidene til Norsk Hydro

Er det ønskelig med en formell henvisning, bør referansen minst inneholde følgende elementer:

Forfatternavn eller annet ansvarlig opphav. Utgivelsesår eller hentet-år. "Tittel." Hentet dato. URL.

Transparency International. 2009. "Global Corruption Report 2009." Hentet 11. august 2011.

http://www.transparency.org/publications/gcr/gcr_2009.

I teksten: (Transparency International 2009)

E-bøker og tidsskriftartikler:

Elektroniske publikasjoner som utgis parallelt i både trykt og elektronisk form settes opp på samme måte som den trykte. For tidsskriftartikler kan DOI (Digital Object Identifier) tilføyes om dette finnes.

Camps, Theo W.A. 2011. "Social media, networks and governance: On the inadequacy of traditional reasoning". *Journal of Chain and Network Science* 11 (1): 1-5. doi:10.3920/JCNS2011.x199.
I teksten: (Camps 2011)