

## 6. OPPSUMMERING OG EKSAMENSDRILL

*For å støtte studentene med repetisjon og eksamensrelevante øvelser*

- ❑ Gjennom fysisk samling, eksamenswebinar eller nettøter – bidra til at studentene får støtte i eksamensforberedelsene

## PÅ ÅRLIG BASIS

### 1. ÅRLIG DELTAKELSE PÅ SEMINAR/WORKSHOP – FOR Å HOLDE DEG OPPDATERT

*Det vil tilbys både seminar og workshops i løpet av året, både fra Executive Bachelor og eksterne aktører*

- ❑ Delta på enten seminar, workshop, konferanse eller webinar med fokus på digital læring

# 1 KONSEPT FOR NETTKURS

2. utgave 2017

Et nettkurs på BI skal være et fullverdig digitalt undervisningsopplegg. Samlinger brukes først og fremst til motivasjon, refleksjon og å klargjøre hvordan studentene skal jobbe med kurset gjennom semesteret, samt faglig oppsummering før eksamen.

Alle nettkurs bør ha en felles standard for å sikre jevn kvalitet og forutsigbarhet for nettstudentene. Dette er besluttet av BIs ledelse i henhold til BIs strategi.

Kursplanleggingen bør ta utgangspunkt i læringsmål, som deretter kobles til ulike læringsaktiviteter og eksamen i kurset. Det er motiverende og klargjørende for studentene å vite hvorfor de jobber med hver modul og hvordan de vil måles på eksamen.

Alle tilbys oppfølging og støtte til å utarbeide sine kurs, både planlegging og teknisk bistand til produksjon av læringsressurser. Du kan benytte deg av kollegaveiledning, rådgivere fra administrasjonen med lang erfaring fra nettbaserte kurs eller LearningLab.

## FØR KURSSTART

### 1. VELKOMSTHILSEN - VIDEO

*For å øke studentenes motivasjon og forberede dem på kursets innhold*

- Presentasjon av nettlærer
- Forventningsavklaring lærer/student - suksesskriterier i kurset
- Læringsmål for kurset som helhet - hvorfor er dette et nyttig og viktig kurs?
- Informasjon om valg av kommunikasjonskanaler (Facebook, itslearning, Adobe Connect)

### 2. AKTIVITETSPLAN - ANBEFALT PROGRESJON

*Nettstudentene trenger hjelp til struktur og planlegging*

- Oversikt over læringsaktiviteter, uke for uke
- Leseplan uke for uke
- Oversikt over viktige datoer
- Knytte kursinnholdet opp mot studieguiden

### 3. OPPRETTE FORUM FOR DISKUSJON - FØLGE OPP JEVNLI

*For å støtte studentene der de er i læringsprosessen*

- Opprette diskusjonsforum på læringsplattform, egen gruppe på Facebook eller annet egnet forum hvor alle har tilgang til å se alles spørsmål og svar
- Følge opp spørsmål og svar så raskt som mulig -kvalitetssikre hva studentene svarer hverandre, svare selv ved behov.

### 4. VEDLIKEHOLD/REVIDERING AV LÆRINGSRESSURSER

*For å sikre et oppdatert kurs*

- Gjennomgang av tidligere brukte læringsressurser for å sjekke behov for oppdatering og endring

## 5. STUDIEGUIDE

*For å gi studentene en veiledning til pensum*

- Studieguiden som er oppdatert iht til gjeldende pensum og samspiller med øvrig kursinnhold

## UNDERVEIS I SEMESTERET

### 1. OPPVARMING TIL FAGLIG AKTIVITET - STUDENTENE MÅ GRADVIS VENNE SEG TIL Å BIDRA

*Ved å gå gjennom en utviklingstrapp, øker mulighetene for å få studentene opp på refleksjonsnivå*

- Oppfordre til at alle presenterer seg selv
- Oppfordre til at alle sier noe om egne forventninger til kurset
- Oppfordre alle til å dele en egen erfaring
- Senere i kurset: fasilitere faglige diskusjoner, gradvis nærmere refleksjonsnivå

### 2. UKENTLIG LÆRINGSAKTIVITET - MED PÅMINNELSE TIL STUDENTENE

*For å skape kontinuitet, jevn progresjon og gi studentene et ukentlig «push» i en travel hverdag*

- Publisere ukens læringsaktivitet på fast ukedag (i samsvar med Aktivitetsplan)
- Koble alle læringsaktiviteter til læringsmål og relatere til eksamen (form og innhold)
- Korte temavideoer til alle sentrale temaer i kurset, gjerne med kobling til læringsaktivitet
- Variasjon i læringsform og verktøy (lyd, bilde, tekst)
- Påminnelse til studentene om ukens tema (via forside itslearning, Facebook eller annen kanal) med link til de elementene som er publisert

### 3. KORT OPPGAVE ETTER HVERT TEMA - STUDENTENE TESTER SEG SELV

*For å gi studentene mulighet for jevnlig tilbakemelding på egen læring*

- Egensjekk for studentene etter hvert tema- kan du det du skal? (kort Multiple Choice, mållark, refleksjonsspørsmål eller annet passende element)

### 4. FRIVILLIGE INNSENDINGSOPPGAVER - TILBUD OM PERSONLIG TILBAKEMELDING

*For å øke studentenes læringsutbytte og motivasjon*

- Studentene tilbys personlig tilbakemelding på eget arbeid i løpet av semesteret
- Tilbakemeldingen innebærer at studenten forstår hva som forventes, hva han mestrer og motiverende råd om hva han bør jobbe mer med

### 5. SAMLINGER ELLER NETTMØTEER HVERT SEMESTER

*Gjennomtenkt plan for synkrone møtepunkter - legge til rette for dialog og sosiale relasjoner*

- En helhetlig plan for fysiske samlinger eller nettmøter i kombinasjon med øvrig kursinnhold. Opptak av nettmøter/webinarer legges ut i etterkant